

COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Via G. Garibaldi, 13 - 90028 Tel. 0921.551600 - 0921.551601 - 0921.551611





COPIA

ESTRATTO determinazione nº 749 del 07/11/2022 del Registro Generale

Determinazione nº 205 del 07/11/2022 del Registro della III Area Tecnica

OGGETTO:

"RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA FALCONE E BORSELLINO ATTRAVERSO UN'AREA DI SOSTA PER CAMPER - I° STRALCIO – SUB INTERVENTO FONDI DEMOCRAZIA PARTECIPATA. SMART CIG Z2F351FB5A.

Approvazione Atti di Contabilità Finale e liquidazione credito residuo, fattura n° E38 del 28/10/2022 dell'importo complessivo di € 47,70, ditta Spagnuolo Agostino.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELLA III AREA TECNICA

Premesso:

Che con Determinazione Sindacale n° 953 del 31/12/2021 veniva nominata Responsabile Posizione Organizzativa IV Area Tecnica Urbanistica Patrimonio e Manutenzione e nominata Vicario del Responsabile della III Area Tecnica, dipendente a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D1, a decorrere dal 01/01/2022 fino al 31 Dicembre 2024;

Che è competenza del Responsabile della IV Area Tecnica di provvedere in ordine alla materia di cui all' oggetto;

Che con Determina Sindacale n° 699 del 14/10/2022, il Responsabile della IV Area Tecnica, viene nominato Responsabile ad Interm della III Area Tecnica;

Vista la proposta di Deliberazione presentata dal Responsabile Unico del Procedimento;

DETERMINA

- 1. **Liquidare e pagare** all'Impresa Spagnuolo Agostino, con sede in Via Santo Stefano n° 13, 90028 Polizzi Generosa (PA), CF SPGGTN94H19G511D P.Iva n° 06128580823, la fattura n° E38 del 28/10/2022 emessa dall'Impresa Spagnuolo Agostino ed acquisita da questo Ente in data 29/10/2022 prot. n° 12299, dell'importo complessivo di € 47,70 di cui € 43,36 per imponibile ed € 4,34 per IVA al 10%;
- 2. **Di versare** all'Erario l'Iva pari a € 4,34, in quanto l'impresa si trova in "Regime di scissione dei pagamenti";
- 4. Di imputare la superiore spesa di € 47,70 comprensiva di Iva, sull' imp. n° 524/2020 al Cap. 3580;
- 5. **Trasmettere** copia della presente all'Ufficio Finanziario dell'Ente per i successivi adempimenti, e all'Ufficio di Segreteria per l'inserimento della stessa nella raccolta generale delle Determinazioni per la pubblicazione all'Albo on-line per giorni 15, nonché per ogni successiva verifica, secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità;